

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2021年 2月 1日

事業所名:みらいポケットにしわき

| 区分      | チェック項目  | 現状評価(実施状況・工夫点等)   | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                         |
|---------|---|---|--|--|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保                        | 個別課題、集団活動に応じて、スペースを使い分けています。また感染症対策のために集団ではできるだけ密を避ける為に広いフロアを活用して活動しています。 | できている100%<br>どちらも言えない0%<br>できていない0% わからない 0%<br>「のびのびしているようにみえた」     | 活動内容や人数に応じた使い分けに際しては、安全と感染症の拡大防止を優先していきます。 |
|         | 2 職員の適切な配置  | 必要人員数、かつ有資格者を配置しています。   | できている79%<br>どちらも言えない0%<br>できていない0% わからない21%<br>「専門的なことは分からないが十分だと思う」 | 今後も安全を確保できる、十分な人員を配置します。                   |
|         | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | 文字、写真、イラストを使って構造化することで過ごしやすい空間づくりに努めています。                                 | できている79%<br>どちらも言えない0%<br>できていない0% わからない21%<br>「分かりやすく感じる。安心している」    | 個々の特性に配慮して常に改善に努めます。                       |
|         | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                 | 活動に応じて使える部屋を確保しています。日々清掃・消毒をしています。  | できている86% どちらも言えない0%<br>できていない0% わからない16%<br>「お迎え等で入るが、心地よさそう」        | 心地よい空間維持とともに、感染症対策のためにも今後とも清潔な環境維持に努めます。   |
| 業務改善    | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画       | モニタリング、個別支援計画作成会議、ケース会議等、積極的に参画しています。                                     | 保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 引き続き行います。                                  |
|         | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施                          | 現在実施していません。   | 保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 今後導入を検討します。                                |
|         | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保                           | 専門的研修の確保及び、日々の課題に応じた研修を確保しています。   | 保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 引き続き、資質向上研修の機会を確保します。                      |

| 区分       | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |  |
|----------|--------|--|---|--|--|
| 適切な支援の提供 | 1      | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 保護者とのモニタリングを行い、困り事等の把握をした上で、スタッフ間で個別支援計画作成会議をおこない、計画を作成しています。 | できている93% どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない7%<br>「意見、様子を取り入れて作成されている」 | 今後も同様に行っていきます。   |
|          | 2      | 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成            | 個々に応じた個別・集団活動を計画し、実施しています。                                    | 保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 今後もよりよい活動計画を作成します。   |
|          | 3      | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載           | 各利用者の課題について具体的な支援の内容をスタッフ間で話し合った上で記載しています。                    | できている79%<br>どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない721%<br>「よく考えてもらっている」   | スタッフ間で話し合いよりよい支援内容を記載します。<br>一人一人のどのような些細なことでも、支援に必要なことであれば話し合いの場で取り上げていきます。 |
|          | 4      | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施                               | 各利用者に合わせた支援を実施しています。  | できている86%<br>どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない14%<br>「考えてもらっている」      | スタッフ間での情報交換を多く取り、適切な支援が行えるようにしていきます。   |
|          | 5      | チーム全体での活動プログラムの立案  | 月案・日案の立案を行っています。  | 保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 利用者に満足してもらえるようプログラムを考えていきます。   |
|          | 6      | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援   | サービス提供時間に応じた活動内容を計画し、実施しています。                                 | 保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 感染症の流行が落ち着いた後、地域資源の活用も取り入れていきます。   |
|          | 7      | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施   | 季節を感じられる活動を取り入れたり、様々な経験ができるよう計画、実施しています。                      | できている77%<br>どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない23%<br>「季節を感じる工夫がされている」 | 今後もいろいろな活動を考えていきます。  |

| 区分       | チェック項目  | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                  | 保護者の評価                 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                                 |
|----------|---|--|------------------------|--|
| 適切な支援の提供 | 8<br>支援開始前における職員間でのその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底  | プログラムについて各々で確認を行っています。                           | 保護者用アンケートに該当する項目がありません | 朝礼や昼礼を実施し、スタッフ間で支援内容の確認を行います。また役割分担についての確認も行っています。 |
|          | 9<br>支援終了後における職員間でのその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化                                  | その都度、話をし、全スタッフで周知したい点は業務日誌や個人ファイルに記入しています。       | 保護者用アンケートに該当する項目がありません | 支援についての振り返りを行い、適時ケース会議を開催していきます。                   |
|          | 10<br>日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施  | 個別で支援内容の記録を残しています。また、支援の改善点等、その都度スタッフ間で話し合っています。 | 保護者用アンケートに該当する項目がありません | 今後も同様に行っていきます。                                     |
|          | 11<br>定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し                                   | 6ヶ月に一度以上、モニタリングを実施し計画の見直しをしています。                 | 保護者用アンケートに該当する項目がありません | 成長に合わせてモニタリング時期の設定を行っていきます。                        |
| 関係機関との連携 | 1<br>子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画                               | 子どもの状況、支援計画に精通した職員がサービス担当者会議へ参画しています。            | 保護者用アンケートに該当する項目がありません | 引き続き相談事業所と連携を図り、会議へ参画します。                          |
|          | 2<br>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 対象児童なし   | 保護者用アンケートに該当する項目がありません |  |
|          | 3<br>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備             | 対象児童なし   | 保護者用アンケートに該当する項目がありません |  |

| 区分             | チェック項目   | 現状評価(実施状況・工夫点等)                               | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                         |
|----------------|--|---|---|--|
| 関係機関との連携       | 4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有           | 相談事業所へ情報提供を行っています。                            | 保護者用アンケートに該当する項目がありません  | 相談事業所と連携を図りながら、必要に応じて、学校、園との間で情報共有を行っています。 |
|                | 5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供              | 相談事業所へ情報提供を行っています。                            | 保護者用アンケートに該当する項目がありません  | 相談事業所と連携を図りながら、必要に応じて、就労先等への情報共有を行っています。   |
|                | 6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                    | 感染症により、研修機会がありませんでした。                         | 保護者用アンケートに該当する項目がありません  | 今後受講を予定しています。                              |
|                | 7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 感染症の懸念により、交流機会を持つことが困難でした。                    | できている22%<br>どちらとも言えない7%<br>できていない14% わからない57%<br>「利用していないときにされていると思う」<br>「入園出来てから、交流する機会が作れたらと思う」 | 感染症の流行が落ち着いた後、地域の子どもたちとの交流の機会を図ります。        |
|                | 8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営  | 感染症の懸念により、交流を見送っています。                         | 保護者用アンケートに該当する項目がありません  | 感染症の流行が落ち着いた後、地域交流の機会を設けます。                |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明   | 契約時に説明を行っています。また、問い合わせがあれば、その都度説明を行っています。     | できている100%<br>どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない0%<br>「満足である」   | 今後も同様に行っていきます。                             |
|                | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明  | モニタリング時には計画を確認しながら支援内容の説明、評価を伝えています。          | できている93%<br>どちらとも言えない7%<br>できていない0% わからない0%<br>意見等なし  | 今後も同様に行っていきます。                             |
|                | 3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施                                       | 専門家による心理相談の実施や、事業所での効果的な取り組みなど、ご家族と情報共有しています。 | できている50%<br>どちらとも言えない7%<br>できていない14% わからない29%<br>「子どもへの対応で分からないことが多いので是非、勉強会など教えて欲しい」             | 家族支援プログラム開催を検討します。                         |

| 区分             | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |   |
|----------------|--------|--|---|--|---|
| 保護者への説明責任・連携支援 | 4      | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                      | 連絡帳や口頭で状況について情報のやり取りを行っています。  | できている84% どちらとも言えない8%<br>できていない0% わからない8%<br>「毎回の様子を送迎時に口頭、紙面で教えてもらっている」                | 共通理解の促進に努めます。   |
|                | 5      | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | 専門家による心理相談の実施や、連絡帳、口頭で必要に応じて行っています。                                   | できている86%<br>どちらとも言えない7%<br>できていない0% わからない7%<br>「面談はあるが、モニタリング時のみなので、もう少し見直し等増えてもいいと思う」 | 子育ての悩みがないか定期的に確認し、必要に応じてモニタリング時期の見直しを行います。また心理相談の案内も行います。 |
|                | 6      | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       | 保護者会活動はありません。   | できている0%<br>どちらとも言えない14%<br>できていない14% わからない72%<br>意見等なし                                 | 今後、保護者会などの開催を検討します。<br><br>心理士を交えた参加自由な交流会の開催を検討          |
|                | 7      | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 苦情受付窓口を設置しています。苦情があった場合は早急に事実確認を行い、対応しています。また、全スタッフに周知しています。          | できている64% どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない36%<br>意見等なし                                     | 今後も同様に行います。   |
|                | 8      | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                         | 各々に応じた方法で伝えるよう配慮しています。  | できている79%<br>どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない21%<br>意見等なし                                  | 今後も同様に配慮します。  |
|                | 9      | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信          | 毎週のホームページの更新・月1回のお便りの配布を行っています。                                       | できている100%<br>どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない0%<br>意見等なし                                  | 活動の様子等、様々な情報を発信していきます。                                    |
|                | 10     | 個人情報の取扱いに対する十分   | 個人が特定されるリスクのある書類については、施錠できる場所、パスワードロックをかけたコンピュータで管理するなど、細心の注意を払っています。 | できている85% どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない15%<br>意見等なし                                     | 今後も細心の注意を払って個人情報の扱いを行います。                                 |

| 区分      | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)   | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容  |
|---------|--------|---|---|---|
| 非常時等の対応 | 1      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底                                | マニュアルを策定し、警報発令時や感染症対応に関するお知らせを文書で周知しています。<br>できている86%<br>どちらとも言えない0%<br>できていない0% わからない14%<br>意見等なし                                  | それぞれのマニュアルや対応の周知を行います。  |
|         | 2      | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施  | 職員のための訓練だけでなく、児童も含めた訓練をしています。消防署の指導も受けています。また同一建物内の他事業所や病院とも合同して訓練も行っています。<br>できている36%<br>どちらとも言えない7%<br>できていない0% わからない57%<br>意見等なし | 今後とも消防署の協力の下、周辺事業所と連携した避難訓練を継続します。行った際にホームページや連絡帳で周知するようにします。 |
|         | 3      | 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応  | 虐待防止の内容を含む研修を実施しています。<br>保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 継続的な研修の機会を設け、内容を充実させていきます。                                    |
|         | 4      | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 現在対象はありません。<br>保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 必要となった場合は策定マニュアルに沿った対応を行うとともに、計画に記載します。                       |
|         | 5      | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応  | 保護者の利用申請時の際に食物アレルギーの有無を確認し、対応しています。またモニタリング時にも再確認のため聞き取りをしています。<br>保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 職員間の情報共有の方法を工夫するとともに、見落としや記入漏れが無いように、定期的に確認を行っています。           |
|         | 6      | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底   | ヒヤリハット事例の報告書の作成を行い、全職員で共有しています。<br>保護者用アンケートに該当する項目がありません   | 今後も情報共有し、再発防止に努めます。   |